

Antragsformular für Travel Agent Ausweise (TAA)

Hiermit bestellen wir für die unten aufgeführten Beschäftigten unseres Unternehmens aus der Tourismuswirtschaft jeweils einen Travel Agent Ausweis.

	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Card No.*
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____

* bei erneuter Ausstellung

Adressangabe für Ausweis und Quittung

Firma: _____

Straße, Haus Nr. : _____

PLZ, Ort: _____

Email – Adresse: _____

IATA- /TIDS- Nr.: _____

asr - Mitglied ja Mitgliedsnummer: _____ nein

Wir bestätigen hiermit, dass es sich bei den oben aufgeführten Personen um **Expedienten / Angestellte** unseres Unternehmens handelt und alle Daten korrekt sind. Weiter bestätigen wir, dass die Einbehaltung und Vernichtung der Ausweise von aus dem Unternehmen ausscheidenden Beschäftigten gewährleistet wird. Werden diese Verpflichtungen von uns nicht erfüllt, haften wir für daraus resultierende Schäden Dritten gegenüber unmittelbar.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich aus freien Willen heraus, dass der asr Allianz Selbständiger Reiseunternehmen – Bundesverband e.V. meine Konto- und Adressdaten zum Zwecke der Rechnungsstellung, Verwaltung und Zusendung von Informationsmaterialien speichert und benutzt. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

Ort, Datum Unterschrift des Inhabers, Geschäftsführers oder Büroleiters

Für Rückfragen: Name und Telefonnummer

Wir behalten uns vor, bei Bedarf eine Kopie Ihrer Gewerbeanmeldung anzufordern.

Firmenstempel:

Abweichende Lieferanschrift:

Vorname, Name: _____

Straße, Haus Nr. : _____

PLZ, Ort: _____

Informationen zum Travel Agent Ausweis des asr

Viele Jahre hatte der asr gleichbleibende Gebühren für die Ausstellung der Ausweise verlangt. Auf Grund der vielen Preiserhöhungen in der Wirtschaft sind auch wir gezwungen, den Preis anzupassen. **Dennoch bleiben wir weit unter den Gebühren anderer Anbieter!**

Nutzen des TAA

Mit dem Travel Agent Ausweis legitimieren Sie sich als Mitarbeiter-in eines touristischen Unternehmens. Damit haben Sie u.a. die Möglichkeit, weltweit Vergünstigungen touristischer Leistungsträger in Anspruch zu nehmen. Das Gewähren von Vergünstigungen sowie die entsprechende Höhe liegen im Ermessen des jeweiligen Leistungsträgers.

Kosten des TAA

asr Mitglieder	16,00 €
Ersatzausweise (z.B. bei Verlust, Korrektur durch falsche Angaben)	7,00 €

Nichtmitglieder	35,00 €
Ersatzausweis (z.B. bei Verlust, Korrektur durch falsche Angaben)	16,00 €

Der Betrag versteht sich inkl. der gesetzlichen MwSt. sowie inklusive der Versandkosten. Bitte beachten Sie, dass die Kosten für den Versand nur innerhalb Deutschlands inklusive sind. Für internationale Sendungen außerhalb des deutschsprachigen Raums fallen ggf. höhere Portokosten an, die wir Ihnen separat in Rechnung stellen.

Gebühr für Express Bestellung pro Ausweis (sofortige Ausstellung nach Zahleingang)	5,00 €
---	--------

Gebühr bei Stornierungen des Antrages	5,00 €
---------------------------------------	--------

Beantragung des TAA

- Antrag (www.asr-berlin.de) / Service ausfüllen
- Antrag ausdrucken und vom Geschäftsführer / Inhaber oder Büroleiter mit Unterschrift / Stempel bestätigen lassen
- Antrag mit einem Foto an taa@asr-berlin.de o d e r per Post an den asr senden
Bitte Beachten Sie: Fotos per Mail **nur in jpeg** Format! Andere Formate werden von uns nicht bearbeitet.
- Die Fotos werden bei uns gespeichert. Passbilder, die Sie uns per Post zusenden, erhalten Sie mit dem TAA von uns zurück.
- Bitte beachten Sie bei einer Sammelbestellung, dass Sie die Passbilder mit dem entsprechenden Namen kennzeichnen.

Der TAA gilt nicht als Antrag für eine Mitgliedschaft im asr.
Wir behalten uns vor, eine Kopie der Gewerbeanmeldung / Handelsregister einzufordern.

Bezahlung des TAA

- Betrag überweisen an	Berliner Sparkasse IBAN: DE83 1005 0000 0063 6261 95 BIC: BELA DEBE
------------------------	--

- Zahlungsgrund:	TAA + Firma + PLZ
------------------	-------------------

Dauer der Bearbeitung

Der TAA wird nach Zahlungseingang und Vorliegen der vollständigen Unterlagen innerhalb einer Woche ausgestellt und Ihnen zugesandt. Die Quittung über den von Ihnen überwiesenen Betrag wird Ihnen mit dem TAA zugesandt.

Bei Express Bestellungen erhalten Sie auf Wunsch vorab eine Kopie des TAA per Email.

Gültigkeit des TAA

Der TAA hat eine Gültigkeit von 2 Jahren. Eine automatische Verlängerung des TAA ist nicht möglich, der Antrag muss neu gestellt und bestätigt werden.